GUÍA de SCMP

**(Software Configuration Management Plan)**

**INDICE**

[**Introducción a la Guía de SCMP**](#h.gjdgxs)

[**1.** **Introducción**](#h.30j0zll)

[1.1. Propósito](#h.1fob9te)

[1.2. Alcance](#h.3znysh7)

[1.3. Definiciones](#h.2et92p0)

[1.4. Referencias](#h.tyjcwt)

[**2.** **Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.3dy6vkm)

[2.1. Organización de SCM](#h.1t3h5sf)

[2.2. Responsabilidades de SCM](#h.4d34og8)

[2.3. Políticas, Directrices y procedimientos](#h.2s8eyo1)

[2.4. Herramientas, entorno e Infraestructura](#h.17dp8vu)

[2.5. Calendario o cronograma](#h.3rdcrjn)

[**3.** **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**](#h.26in1rg)

[3.1. Identificación de la configuración](#h.lnxbz9)

[3.1.1. Identificación de los ítems de configuración](#h.35nkun2)

[3.1.2. Nomenclatura de los items de configuración](#h.1ksv4uv)

[3.2. Control de configuración](#h.44sinio)

[3.2.1. Solicitud de cambios](#h.2jxsxqh)

[3.2.2. Evaluación de cambios](#h.z337ya)

[3.2.3. Aprobación o desaprobación de cambios](#h.3j2qqm3)

[3.2.4. Implementación de los cambios](#h.1y810tw)

[3.3. Estado de la configuración](#h.4i7ojhp)

[3.4. Auditorías de configuración](#h.2xcytpi)

[3.5. Gestión y entrega de Release de Software](#h.1ci93xb)

**Introducción a la Guía de SCMP**

1. **Introducción**

* 1. **Propósito**

FISUM es una consultora dedicada al desarrollo y mantenimiento de aplicaciones web y móvil para empresas PYMES.

Actualmente en FISUM no existe un proceso claro y establecido para el control de versión y entregables para los clientes. Al establecer una nueva versión de un artefacto, se crea un artefacto completamente nuevo. Esto conlleva a la existencia múltiples artefactos con el mismo nombre y mismo propósito pero con diferente grado de avance durante el ciclo de desarrollo del proyecto. Esta forma no estandarizada de control de versiones ha llegado a ocasionar que versiones erróneas de artefactos sean agregadas a una línea base de un proyecto siendo desarrollado por FISUM, lo cual repercute negativamente en la reputación de la consultora.

El implementar un plan de gestión de configuración que se aplique a todos los proyectos siendo desarrollados por FISUM impactará positivamente a la consultora. Se obtendrá un registro histórico del cambio de los artefactos a lo largo del proceso de desarrollo de los proyectos, lo cual disminuiría considerablemente el tiempo de respuesta ante una petición de cambio; incrementará considerablemente la calidad de los procesos de desarrollo de los proyectos, permitiendo la identificación rápida de versiones estables y aprobadas de los artefactos de este.

A su vez , en caso de elaborar un producto que pueda ser reutilizado para diferentes clientes , se obtendrá un registro de las versiones que poseen dichos clientes , lo cual ayudará al correcto mantenimiento de dichas versiones sin tener que comprometer a otros clientes.

Se estima que una correcta implementación del Plan de Gestión de la Configuración dentro de FISUM genere reducción de costos de producción ya que se reducirán considerablemente los errores de versiones en entregas a clientes, lo cual implica menor tiempo de desarrollo, una mayor calidad en el producto final y la posibilidad de poder reusar eficientemente un proyecto (aplicación web o móvil) para un nuevo cliente si sus necesidades lo ameritan.

* 1. **Aplicabilidad**

El plan de gestión de la configuración será aplicado en todos los proyectos de software que la consultora FISUM  a lo largo de todas las fases de desarrollo de dichos proyectos (también incluyendo el mantenimiento y la gestión de cambios en los requerimientos del proyecto).

* 1. **Alcance y Gobierno**

El gerente de configuración de la consultora es el encargado de elaborar, junto a los demás gerentes y el equipo de desarrollo, el plan de gestión de la configuración.

El gerente de cada proyecto es el responsable de asegurar que dicho proyecto se rija bajo las guías y mandatos establecidos en este plan.

* 1. **Definiciones**

FISUM: nombre de la consultora.

SCRUM: metodología ágil que ayudará a desarrollar de manera iterativa y eficaz cada proyecto que se realice.

* 1. **Referencias**

-

1. **Gestión de Configuración del Software (SCM)**

* 1. **Organización de SCM**

De acuerdo a los procesos que se realizan en la SCM, se genera un marco distribuido en el cual durante cada fase por la que el sistema pasa cada uno de esos procesos también se desarrolla ya sea en gran o pequeña parte.

* Planeamiento de la Gestión de la SCM
* Identificación de la SCM
* Control de la SCM
* Estado de Contabilidad de la SCM
* Auditoria de la SCM
* Gestión y Entrega de las Releases del Software

Se mostrara una imagen resaltando cada estado del proceso, las dividiremos según las Phases de la metodología RUP:

* Iniciación

*[Grafico 1]- Porcentaje del proceso de Iniciación*

* Elaboración

*[Grafico 2]- Porcentaje del proceso de Elaboración*

* Construcción

*[Grafico 3]- Porcentaje del proceso de Construcción*

* Transición

*[Grafico 4]- Porcentaje del proceso de Transición*

A continuación se mostrará los procesos explicados gráficamente según el diagrama R.U.P.



* 1. **Responsabilidades de SCM**

Las responsabilidades y roles que se desarrollarán en la empresa serán las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de Rol** | **Responsabilidades** | **Nivel de Autoridad** |
| **Gerente de Proyecto** | Supervisar el funcionamiento de la Gestión de la Configuración | Máxima autoridad |
| **Gerente de Configuración** | Ejecutar todas las tareas de Gestión de la Configuración | Autoridad para operar las funciones de la Gestión de la Configuración |
| **Bibliotecario** | Brindar acceso a los miembros del equipo a los ítems de configuración | Autoridad para limitar los accesos a la información de calificada del sistema |
| **Comité de Control de Cambios** | Evaluar el impacto que tendría la implementación de un RFC en el correcto funcionamiento y estructura del proyecto | Autoridad sobre los desarrolladores y los planes de mantenimiento y desarrollo en los sistemas a desarrollar |
| **Desarrollador** | Implementar los requerimientos establecidos por los clientes para cada proyecto | Autoridad para realizar cambios previamente revisados por el Comité de Control de Cambios |

*[Tabla 1]- Listado de roles de gestión de configuración*

* 1. **Políticas, Directrices y procedimientos**

**Políticas:**

* Es obligación de cada integrante reportar dificultades si se le presentan en el camino.
* Es indispensable en el equipo la elección de una persona que se encargue de realizar las revisiones de los avances.
* Es obligación del equipo realizar las coordinaciones necesarias para llevar adelante el proyecto.

**Directrices:**

* Se establecen los roles de administradores a todos los integrantes del proyecto.
* Los integrantes del proyecto tienen todos los permisos de lectura y escritura sobre el repositorio.

**Procedimientos:**

* Habrá un encargado de establecer la versión de producción mediante la recopilación y revisión previa de los avances subidos.
* Para establecer una versión estable el producto debe pasar todos los casos de prueba establecidos en el entorno del mismo nombre.
  1. **Herramientas, entorno e Infraestructura**

**Herramientas:**

Para realizar la gestion de la configuracion se utilizara las siguientes herramientas, en las cuales se capacitara al personal de la organización:

* **GIT**: Es un software de control de versiones diseñado por Linus Torvalds, pensando en la eficiencia y la confiabilidad del mantenimiento de versiones de aplicaciones cuando éstas tienen un gran número de archivos de código fuente. Al principio, Git se pensó como un motor de bajo nivel sobre el cual otros pudieran escribir la interfaz de usuario o front end como Cogito o StGIT. Sin embargo, Git se ha convertido desde entonces en un sistema de control de versiones con funcionalidad plena.
* **Github**: Es una plataforma de desarrollo colaborativo de software para alojar proyectos utilizando el sistema de control de versiones Git. El código se almacena de forma pública, aunque también se puede hacer de forma privada, creando una cuenta de pago.
* **Jenkins**: Es un software de Integración continua open source escrito en Java. Está basado en el proyecto Hudson y es, dependiendo de la visión, un fork del proyecto o simplemente un cambio de nombre.

Jenkins proporciona integración continua para el desarrollo de software. Es un sistema corriendo en un servidor que es un contenedor de servlets, como Apache Tomcat. Soporta herramientas de control de versiones como CVS, Subversion, Git, Mercurial, Perforce y Clearcase y puede ejecutar proyectos basados en Apache Ant y Apache Maven, así como scripts de shell y programas batch de Windows

* **AWS**:Amazon Web Services (AWS abreviado) es una colección de servicios de computación en la nube (también llamados servicios web) que en conjunto forman una plataforma de computación en la nube, ofrecidas a través de Internet por Amazon.com. Es usado en aplicaciones populares como Dropbox, Foursquare, HootSuite. Es una de las ofertas internacionales más importantes de la computación en la nube y compite directamente contra servicios como Microsoft Azure y Google Cloud Platform. Es considerado como un pionero en este campo.

**Entornos**:

Se trabajara bajo los siguientes entornos, en cada uno se detalla la forma de trabajo.

**Desarrollo**: Entorno orientado exclusivamente al desarrollo y diseño de

nuevas clases de proceso. Al estar ubicado en instalaciones independientes de las de Producción, se garantiza su independencia hasta que sean comprobados en el Entorno de Pruebas antes de sincronizarlos con el de Producción.

**Pruebas**. Entorno donde se comprueban y certifican los nuevos desarrollos antes de pasarlos al Entorno de Producción.

**Producción**. Es en este entorno donde los usuarios trabajan diariamente en los procesos BPM introduciendo y consultando los datos reales de la organización.

**Arquitectura**



* 1. **Calendario o cronograma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | Duración | FECHA PROGRAMADA | Responsable |
|  | **35 días** | **28/03/2016 al 17/06/2016** |  |
| Introducción | **4 días** | **28/03/2016 al 31/03/2016** |  |
| Definir el estado actual | 1 día | 28/03/2016 | Gestor de la Configuración |
| Definir el propósito | 1 día | 29/03/2016 | Gestor de la Configuración |
| Definir el alcance | 1 día | 30/03/2016 | Gestor de la Configuración |
| Definir los términos utilizados | 1 día | 31/03/2016 | Gestor de la Configuración |
| Gestión del Proceso de Gestión de la Configuración | **6 días** | **02/05/2016 al 07/05/2016** |  |
| Definir el organigrama | 1 día | 02/05/2016 | Gestor de la Configuración |
| Definir los roles y responsabilidades | 1 día | 03/05/2016 | Gestor de la Configuración |
| Definir las políticas y procedimientos aplicables | 1 día | 04/05/2016 | Gestor de la Configuración |
| Definir la herramienta, entorno e infraestructura | 1 día | 05/05/2016 | Gestor de la Configuración |
| Elaboración del cronograma | 2 día | 06/05/2016 al 07/05/2016 | Gestor de la Configuración |
| Actividades de Gestión de la Configuración | **25 días** |  |  |
| Identificación de Elementos de Configuración | **6 días** | **09/05/2016 al 14/05/2016** |  |
| Identificar elementos de configuración | 3 día | 09/05/2016 al 11/05/2016 | Bibliotecario |
| Definir la nomenclatura de la identificación | 1 día | 12/05/2016 | Bibliotecario |
| Elaborar lista de ítems con nomenclatura | 2 día | 13/05/2016 al 14/05/2016 | Bibliotecario |
| Mantenimiento y Control de la Gestión de la Configuración | **5 días** | **23/05/2016 al 27/05/2016** |  |
| Elaborar definición de Líneas Base | 2 día | 23/05/2016 al 24/05/2016 | Gestor de la Configuración |
| Elaborar la definición del formato de solicitud de cambio | 1 día | 25/05/2016 | Comité de Control de Cambios |
| Elaborar Plan de Gestión de Cambios | 2 día | 26/05/2016 al 27/06/2016 | Comité de Control de Cambios |
| Informe de Estado de la Configuración | **4 días** | **31/05/2016 al 03/06/2016** |  |
| Elaborar la Definición de reportes para el Estado | 2 días | 31/05/2016 al 01/06/2016 | Gestor de la Configuración |
| Mantener y actualizar el estado de los elementos de la configuración | 2 días | 02/06/2016 al 03/06/2016 | Gestor de la Configuración |
| Verificación y Auditoría | **5 días** | **06/06/2016 al 10/06/2016** |  |
| Elaborar informe de auditoría de Gestión de la Configuración | 5 días | 06/06/2016 al 10/06/2016 | Auditor |
| Gestión de Versiones | **5 días** | **13/06/2016 al 17/06/2016** |  |
| Elaborar la Configuración del Paquete de Liberación | 1 día | 13/06/2016 | Bibliotecario |
| Mantener la librería actualizada | 2 día | 14/06/2016 al 15/06/2016 | Bibliotecario |
| Elaborar el Documento de Liberación | 2 días | 16/06/2016 al 17/06/2016 | Bibliotecario |

1. **Actividades de la Gestión de Configuración del Software (SCM)**
   1. **Identificación de la configuración**

La primera fase de la gestión de la configuración de software es la identificación de los ítems (elementos) de configuración (los artefactos que son sujetos a todo el proceso de SCM) esta es una fase crucial en el proceso de SCM ya que una mala identificación de los ítems de configuración puede traer mayores costos (bien por gestionar la configuración de artefactos de software “*poca relevancia*” al ciclo de vida del software o por no gestionar aquellos artefactos de relevancia). Los ítems de configuración identificados serán gestionados en todas las demás fases del proceso de SCM, para facilitar la gestión en esta fase se define la clasificación de cada ítem como un identificador (el cual es definido por una nomenclatura según la clasificación dada a dicho ítem).

La fase de identificación de la configuración está compuesta de la identificación de los ítems de configuración, la clasificación de ellos, la definición de la nomenclatura de identificación según la clasificación definida y la aplicación de la nomenclatura en cada ítem de configuración.

* 1. **Clasificación de los ítems de configuración**

En esta actividad se identifica los ítems (elementos) de configuración, esto es aquellos artefactos involucrados en el ciclo de vida del software, que por su importancia, deben ser gestionados los cambios y versiones que este posee. No todos los artefactos de software son parte de los elementos de la configuración esto se debe a que el equipo de gestión de configuración solo considera aquellos artefactos que necesitan ser gestionados (aquellos que mayormente tiene gran importancia en el desarrollo y mantenimiento del software, aquellos que están sujetos a un alto grado de frecuencia, entre otros motivos), ya que considerar todo artefacto como un ítem involucra mayores costos.

El equipo de gestión de configuración teniendo claro estos aspectos por un mutuo acuerdo, con el mismo y con el equipo de desarrollo de cada proyecto, ha definido los ítems de configuración. Estos ítems se muestran en la Tabla 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de ítem (E=Evolución  F=Fuente  S=Soporte) | Nombre del ítem | Fuente  (E= Empresa  P= Proyecto  C= Cliente  V=Proveedor) | Proyecto |
| E | Plan del proyecto | P | SISLAB |
| E | Cronograma del proyecto | P | SISLAB |
| E | Documento de negocio | P | SISLAB |
| E | Lista de Requisitos | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso Mantenimiento de laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Reparación de laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Abastecimiento de componentes | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Reservar laboratorio para evento | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Apertura de laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Cierre de Laboratorio | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso  Admisión a Laboratorio Libre | P | SISLAB |
| E | Especificación del caso de uso Salida de Laboratorio Libre | P | SISLAB |
| E | Documento de análisis | P | SISLAB |
| E | Documento de diseño | P | SISLAB |
| E | Especificación de casos de prueba | P | SISLAB |
| E | Documento de arquitectura de software | P | SISLAB |
| E | Documento de despliegue | P | SISLAB |
| F | Script de generación de la base de datos | P | SISLAB |
| F | Código fuente | P | SISLAB |
| S | Spring Framework | V | SISLAB |
| S | Gestor de base de datos relacional MySQL | V | SISLAB |
| E | Plan del proyecto | P | DSO |
| E | Cronograma del proyecto | P | DSO |
| E | Documento de negocio | P | DSO |
| E | Lista de Requisitos | P | DSO |
| E | Especificación del caso de uso Mantenimiento de datos de empleado | P | DSO |
| E | Especificación del caso de uso Mantenimiento de datos de organización | P | DSO |
| E | Especificación del caso de uso Gestión de responsabilidad entre proveedor y cliente | P | DSO |
| E | Documento de análisis | P | DSO |
| E | Documento de diseño | P | DSO |
| E | Especificación de casos de prueba | P | DSO |

*[Tabla 2]- Listado de ítems de configuración*

1. **Nomenclatura de los ítems de configuración**

En esta sección se especifican la identificación y descripción única de cada elemento de configuración.

Además se especifica como se distinguirán las diferentes versiones de cada elemento.

Para todos los elementos de configuración se les deberá agregar, después del nombre del mismo, información acerca del grupo al que corresponde el elemento y la versión del mismo.

La nomenclatura a seguir ha sido acordada por los miembros del equipo de configuración, el cual es la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de ítem de configuración | | Nomenclatura | Ejemplo |
| Ítem en evolución | Documentos generales (no específicos a un proyecto) | {Abreviatura del documento} (esto es la primera letra de cada palabra del nombre del documento) | Para el plan de gestión de la configuración, la nomenclatura seria GCS |
| Documentos asociados a un proyecto pero no a un componente en especifico | {Abreviatura del proyecto} \_{Abreviatura documento} | Para el documento del negocio del proyecto sistema de laboratorio (SISLAB), la nomenclatura seria SISLAB\_DN |
| Documentos asociados a un proyecto y aun componente en específico | {Abreviatura del proyecto}\_{Abreviatura del componente}\_{Abreviatura del documento} | Para el documento especificación del caso de uso Generar reporte de gastos mensuales del componente Tesorería del proyecto FISIERP, la nomenclatura seria: FISIERP\_T\_GRGM |
| Archivos ejecutables | {Nombre del archivo}v{Versión}.{Revisión}{Carácter de actualización}\*  \*El carácter de actualización seguirá el orden alfabético de acuerdo al número de veces que ha sido actualizado. | Para el componente Bootstrap con versión 3 con 6 revisiones y 2 actualizaciones de bugs, la nomenclatura seria: Bootstrapv3.6b |
| Ítem fuente | | {Nombre del ítem} | Para el controlador UsuarioController, la nomenclatura será: UsuarioController |
| Ítem de soporte | | {Nombre del ítem}v{Versión}.{Revisión}{Carácter de actualización}\* | Para el componente Bootstrap con versión 3 con 6 revisiones y 2 actualizaciones de bugs, la nomenclatura seria: Bootstrapv3.6b |

*[Tabla 3]- Nomenclatura para cada ítem de configuracion*

Se aplica la nomenclatura, indicada arriba, para cada entregable en el modelo de proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomenclatura | Entregable | Fase del proceso de desarrollo de software |
| SISLAB\_PP | Plan del proyecto | P |
| SISLAB\_CP | Cronograma del proyecto | P |
| SISLAB\_DN | Documento de negocio | P |
| SISLAB\_LR | Lista de Requisitos | P |
| SISLAB\_ECUML | Especificación del caso de uso Mantenimiento de laboratorio | P |
| SISLAB\_ECURL | Especificación del caso de uso  Reparación de laboratorio | P |
| SISLAB\_ECUAC | Especificación del caso de uso  Abastecimiento de componentes | P |
| SISLAB\_ECURLE | Especificación del caso de uso  Reservar laboratorio para evento | P |
| SISLAB\_ECUAL | Especificación del caso de uso  Apertura de laboratorio | P |
| SISLAB\_ECUCL | Especificación del caso de uso  Cierre de Laboratorio | P |
| SISLAB\_ECUALL | Especificación del caso de uso  Admisión a Laboratorio Libre | P |
| SISLAB\_ECUSLL | Especificación del caso de uso Salida de Laboratorio Libre | P |
| SISLAB\_DA | Documento de análisis | P |
| SISLAB\_DD | Documento de diseño | P |
| SISLAB\_ECP | Especificación de casos de prueba | P |
| SISLAB\_DAS | Documento de arquitectura de software | P |
| SISLAB\_DDS | Documento de despliegue del sistema | P |
| SCRIPT | Script de generación de la base de datos (script) | P |
| SOURCE | Código fuente (source) | P |
| SpringFramework v4.2.6 | Spring Framework | V |
| MysqlCommunityServer v5.7.12 | Gestor de base de datos relacional MySQL Community Server | V |
| DSO\_PP | Plan del proyecto | P |
| DSO\_CP | Cronograma del proyecto | P |
| DSO\_DN | Documento de negocio | P |
| DSO\_LR | Lista de Requisitos | P |
| DSO\_ECUMDE | Especificación del caso de uso Mantenimiento de datos de empleado | P |
| DSO\_ECUMDO | Especificación del caso de uso Mantenimiento de datos de organización | P |
| DSO\_ECUGRPC | Especificación del caso de uso Gestión de responsabilidad entre proveedor y cliente | P |
| DSO\_A | Documento de análisis | P |
| DSO\_DD | Documento de diseño | P |
| DSO\_ECP | Especificación de casos de prueba | P |

*[Tabla 4]- Nomenclatura de cada ítem a entregar*

* 1. **Control de configuración**

< se describe como será manejado el proceso de control de configuración. Las modificaciones requieren un proceso de aprobación por lo que en está sección se identifican los procedimientos que se utilizarán para procesar solicitudes de cambio a las líneas base, responsabilidades y aprobaciones. >

* + 1. **Solicitud de cambios**

<se indican los procedimientos que serán seguidos para realizar cambios en las líneas base, desde la solicitud del cambio hasta su aprobación, describiendo los documentos que serán generados en las distintas instancias del procedimiento de cambios y adjuntando el formato que tendrán dichos documentos. >

* + 1. **Evaluación de cambios**

< se indican los procedimientos para hacer la evaluación de un cambio solicitado, una vez recibida una solicitud de cambio se debe considerar el impacto que este producirá en el proyecto >

* + 1. **Aprobación o desaprobación de cambios**

< se indican las responsabilidades asignadas en el proceso de control de cambios, quien o quienes estudiarán y aprobarán las solicitudes de cambio, en general las responsabilidades están asociadas a los productos afectados. >

* + 1. **Implementación de los cambios**

< se describe como se implementará un cambio aprobado, incluyendo la información de la solicitud del cambio, los nombres y versiones de los items de configuración afectados, fecha de instalación e identificador de la nueva versión generada. >

* 1. **Estado de la configuración**

< se describen los reportes de configuración que serán realizados, el tipo, frecuencia, información que contendrán y control de acceso. >

Para este curso se utilizarán las facilidades que provee CVS para reportar el estado de los items de configuración, los que brindan información sobre la historia de las revisiones, fechas, personas responsables y numeros de revisión asignados.

* 1. **Auditorías de configuración**

< se describen las auditorías que serán realizadas sobre los items de configuración para determinar que los mismos son consistentes. Se debe incluir la información indicada en el >

* 1. **Gestión y entrega de Release de Software**